

w sprawie utrzymania w mocy dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 od dnia 1.09.2020 r. aktów normatywnych obowiązujących w Zespole Szkół nr 5 w Krakowie do dnia 31.08.2020 r.

§1

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie od dnia 01.09.2020r. utrzymuje w mocy dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 następujące **regulaminy** obowiązujące do dnia 31.08.2020r w Zespole Szkół nr 5:

1. Regulamin Pracy
2. Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych
3. Regulamin Przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły
4. Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego pracownikom pedagogicznym
5. Regulamin Rady Pedagogicznej
6. Regulamin Kontroli Zarządczej
7. Regulamin Bezpieczeństwa i Higieny Pracy
8. Regulamin kontroli wewnętrznej
9. Regulamin określający korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
10. Regulamin dyżurów nauczycieli
11. Regulamin korzystania z komputerów służbowych
12. Regulamin korzystania z boiska szkolnego
13. Regulamin określający korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej
14. Regulamin użytkowania monitoringu wizyjnego
15. Regulamin najmu pomieszczeń

§2

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie od dnia 01.09.2020r. utrzymuje w mocy dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 następujące **procedury** obowiązujące do dnia 31.08.2020r w Zespole Szkół nr 5:

1. Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
2. Procedura ewidencji druków ścisłego zachowania
3. Procedura wydawania legitymacji szkolnych
4. Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania
5. Procedura ewakuacji uczniów i pracowników budynku szkoły
6. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń
7. Procedury reagowania w przypadku wystąpienia w szkole zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego
8. Procedura postępowania w razie wypadku
9. Procedury typowania nauczycieli do zwolnienia/obniżki pensum
10. Procedura regulująca wchodzenie na teren szkoły osób nie będących uczniami i pracownikami
11. Procedura w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane i usług

§3

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie od dnia 01.09.2020r. utrzymuje w mocy dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 następujące **instrukcje i inne akty normatywne** obowiązujące do dnia 31.08.2020r w Zespole Szkół nr 5:

1. Instrukcja kancelaryjna
2. Instrukcja o organizacji oraz zakresie działania składnicy akt
3. Instrukcja obiegu dokumentów
4. Instrukcja ewidencji i wydawania druków ścisłego zachowania
5. Instrukcja w sprawie zasad ewidencjonowania oraz korzystania z biletów służbowych komunikacji
6. Instrukcja postępowania z kluczami oraz zabezpieczania pomieszczeń szkolnych
7. Kodeks etyki pracowników samorządowych
8. Kodeks etyki nauczycieli

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Szkoły
Renata Raustńska
mgr Renata Raustńska

obowiązujący w Zespole Szkół nr 5 w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2019 poz. 1352 z późn. zm.)
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019 poz. 263 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 2215 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349 z późn. zm.)

§2

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkół nr 5 w Krakowie
- 2) Szkoła – Zespół Szkół nr 5 w Krakowie
- 3) związek zawodowy- zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół nr 5 w Krakowie
- 4) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Krakowie
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział II

Zasady tworzenia Funduszu

§4

1. W Szkole tworzy się Fundusz, którego źródłem są odpisy:

- a) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- b) dla pracowników nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim (lub w drugim półroczu, jeśli stanowiło to kwotę wyższą) na każdego pracownika administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty,
- c) dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – odpis w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych - środki te na podstawie odrębnej umowy przekazywane są do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie na obsługę funduszu świadczeń socjalnych emerytowanych nauczycieli
- d) emerytów i rencistów nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt c, na każdą osobę,

2. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków funduszu.

3. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w regulaminie stanowią jeden Fundusz.

§5

1. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:

- 75% odpisów w terminie do dnia 31 maja, a pozostałe
- 25% odpisów w terminie do dnia 30 września tego roku.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział III

Przeznaczenie środków Funduszu

§6

1. Ze środków Funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacane jest nauczycielom świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
2. Środki Funduszu, po wypłaceniu świadczenia urlopowego nauczycielom, zostają podzielone na następujące formy działalności:
 - a) 95% środków na świadczenia bezzwrotne,
 - b) 5% środków na pożyczki mieszkaniowe – przeznacza się na podstawie odrębnej umowy do MCOO Kraków do wspólnego gospodarowania.
3. Wydatkowanie środków Funduszu na świadczenia bezzwrotne następuje na podstawie rocznego planu finansowego procentowo rozdziałającego wysokość środków przewidzianych na daną formę świadczeń, stanowiącego załącznik **nr 1 do Regulaminu**.
4. Pracodawca na wniosek organizacji związkowych działających na terenie szkoły ma obowiązek sporządzić rozliczenie wykorzystania środków Funduszu po zakończeniu roku kalendarzowego najpóźniej do dnia 28 lutego następnego roku i przedstawić je związkowi zawodowemu **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§7

Środki Funduszu wydzielone na świadczenia bezzwrotne przeznacza się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników administracji i obsługi oraz emerytowanych pracowników a/o we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”)
- 2) wypłatę zapomóg losowych dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, emerytowanych pracowników a/o, udzielanych w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny (współmałżonek, dziecko), zniszczenia lub zagarnięcie mienia (powódź, pożar, kradzież z włamaniem), nieszczęśliwego wypadku, napadu, przewlekłej choroby, kosztownego leczenia,
- 3) wypłatę zapomóg socjalnych dla nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz emerytowanych pracowników a/o.

Rozdział IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§8

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania (w tym przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, w stanie nieczynnym),
- b) emeryci i renciści-byli pracownicy AiO dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,

Rozdział V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§9

1. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu określonych w §7 pkt 1-3 uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej zgodnie z tabelami świadczeń (załącznik nr 3, 4, 5). Wysokość przyznawanych świadczeń uzależniona jest również od wielkości środków pozostających w dyspozycji Funduszu na dany cel (zespół socjalny każdorazowo na początku posiedzenia ustala kwotę bazową, na podstawie której przyznawane są świadczenia).
3. Korzystanie ze świadczeń określonych w §7 pkt 2 i 3 odbywa się w ramach powszechnej dostępności na równych zasadach dla wszystkich uprawnionych.

§10

1. Warunkami przyznania świadczeń są:
 - a) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6**
 - b) złożenie oświadczenia o dochodach przypadających na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** (podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na jedną osobę są łączne dochody brutto wszystkich osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe). Zespół socjalny ma prawo żądać od pracownika wnioskującego o świadczenie udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu poprzez złożenie PIT-ów bądź zaświadczenia o dochodach wydanego przez Urząd Skarbowy,
 - c) złożenie innych zaświadczeń lub dowodów o poniesionych kosztach (stratach) jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń ich dotyczy m.in. faktury za lekarstwa, dokument zgłoszenia kradzieży.
2. Wnioski z obowiązującymi załącznikami należy składać w sekretariacie Szkoły, a w szczególnych przypadkach bezpośrednio u Dyrektora.

3. Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy rozumieć wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodki pomocy społecznej, świadczenia wychowawcze na dziecko, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (tzw. dochód brutto). W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

§11

1. Dopłata do jednej z form wypoczynku określonego w §7 pkt 1 przyznawana jest raz w roku na podstawie wniosku złożonego do dnia 20 czerwca każdego roku według tabeli określonej w **załączniku nr 3**.
2. Zapomoga losowa jest przyznawana wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §8 ust. 1 pkt a i b jeden raz w roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach może być przyznana drugi raz. Do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające zdarzenie losowe. Świadczenie przyznawane jest według tabeli określonej w **załączniku nr 4**
3. Pomoc socjalna jest przyznawana wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §8 ust. 1 pkt a i b zgodnie z tabelą określoną w **załączniku nr 5**.

§12

1. Funduszem administruje Dyrektor.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmuje Zespół socjalny w składzie:
 - a) dyrektor szkoły i/lub jego pełnomocnicy (maksymalna liczba pełnomocników obecna na jednym posiedzeniu – 2 osoby) ustanowiony na podstawie pisemnego upoważnienia,
 - b) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w placówce, posiadających pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych.

3. Zespół socjalny zbiera się dwa razy w roku kalendarzowym, odpowiednio przed zakończeniem pierwszego i drugiego półrocza i podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stron.
4. Decyzje podjęte przez Zespół socjalny są ostateczne.
5. Członkowie Zespołu Socjalnego zobowiązani są do nie ujawniania informacji pozyskanych w trakcie przyznawania świadczeń socjalnych.
6. Wykaz przyznanych świadczeń znajduje się u Dyrektora. Osoby zainteresowane mogą otrzymać informacje wyłącznie dotyczące ich osoby.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§13

1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.

§14

Treść regulaminu podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nim podpisem.

§15

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin uzgodniono w dniu10.08.2020r.....

Zakładowe organizacje związkowe :

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
Kraków-Krowodrza
31-128 Kraków, ul. Karmelińska 32
tel./faks 12 634-18-45

PRZEDS
Oddziału ZNP Kraków-Krowodrza
Anita Todor-Mądry

3.06.2020r

Dyrektor:

Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska

P

PLAN PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU NA ROK 20.....

Fundusz dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi z:

✓ **Naliczenia na etaty nauczycielskie**

✓ **Naliczenia na nienauczycieli**

✓ **Zwiększeń na:**

- zatrudnionych w warunkach uciążliwych
- zatrudnionych z orzeczoną niepełnosprawnością
- emerytów i rencistów AiO
- innych (jakich)

Razem ZFŚS w 20..... roku stanowi 100% środków

Przewidziano zakwalifikowanie środków na następujące wydatki.

- Pożyczki mieszkaniowe – środki przekazane na podstawie odrębnej umowy do MCOO Kraków do wspólnego gospodarowania (10% środków funduszu)
- Świadczenie urlopowe dla nauczycieli
- Pozostałe świadczenia bezzwrotne

Podział środków Funduszu na świadczenia bezzwrotne

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	 %
Dofinansowanie wypoczynku pracowników AiO oraz emerytowanych pracowników AiO	 %
Zapomogi socjalne	 %
Zapomogi losowe	 %

Dyrektor

.....

2

W
nazwa placówki**ROZLICZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU za ROK 20....**✓ **Naliczenie na etaty nauczycielskie**

- ilość etatów nauczycielskich.....xzł. łączna kwota

✓ **Naliczenie na nienauczycieli**

- ilość etatów AiO..... x zł. łączna kwota

✓ **Zwiększenia.**

-zatrudnieni w warunkach uciążliwych xzł. łączna kwota

-zatrudnieni z orzeczoną niepełnosprawnościąx zł. łączna kwota

-emeryci i renciści AiO..... xzł. łączna kwota

-pozostało z roku 20.... kwota

-inne łączna kwota

* **Razem ZFŚS w 20... roku stanowił kwotęzł.****Wydatki.**

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze

.... x zł. =zł.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli niepełnoetatowych łączniezł.

Środki pozostałe po wypłaceniu świadczenia urlopowego:zł.

z tego 10 % zł. przekazane na pożyczki mieszkaniowe,

a 90% zł. na świadczenia bezzwrotne

Podział środków Funduszu na świadczenia bezzwrotne

Dofinansowanie wypoczynku pracowników % zł.

Działalność KO % zł.

Pomoc materialna rzeczowa i finansowa % zł.

Zapomogi losowe % zł.

Dyrektor

Związek Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału

Kraków-Krowodrza

31-128 Kraków, ul. Karmelicka 37

tel./fax 12 634-18-45

Przekazano do organizacji związkowej

(nazwa organizacji)

PREZES

Oddziału ZNP Kraków-Krowodrza

Anita Tomasz-Mądry

w dniu.....

3.06.2010

f

TABELE ŚWIADCZEŃ**Dofinansowanie do wypoczynku**

Dochód na osobę w rodzinie (brutto zł)	Dofinansowanie
	Pracownik
Do 1000 zł	120% kwoty bazowej
1001-2000	100% kwoty bazowej
2001-3000	80% kwoty bazowej
Powyżej 3000	60% kwoty bazowej

Dyrektor

Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

PREZES
Oddziału ZNP Kraków-Krowodrza
Anita Topór-Mądry

13.06.2010

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

Zapomoga losowa

**Zapomoga losowa przyznawana jest w kwocie do 600 zł,
w zależności od rodzaju zdarzenia / poniesionej straty.**

Dyrektor

Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

PREZES
Oddziału ZNP Krasów-Krowodrza

Anita Tokar-Mądry
Anita Tokar-Mądry

3.06.2020

R

Pomoc socjalna

Dochód na osobę w rodzinie (brutto)	Wysokość pomocy
Do 1000 zł	140% kwoty bazowej
1001-2000	120% kwoty bazowej
2001-3000	100% kwoty bazowej
Powyżej 3000	80% kwoty bazowej

Dyrektor

Dyrektor Szkoły
Renata Reus
mgr Renata Reus-Ruska

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
PolskiegoMiędzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”PREZES
Oddziału ZNP Krotów-Krowodrza
Anita Fodor-Mądry
3.06.2020

W
nazwa placówki

Kraków, dnia.....

.....
/nazwisko i imię/
.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....

Decyzja Zespołu Socjalnego:

.....
.....
.....

Składający oświadczenie:

W
nazwa placówki

.....
.....
.....

Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi osoby:

.....

Zgodnie z §10 ust. 1 pkt b dochód na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych wynosizł (słownie.....zł)

Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe pod rygorem odmowy przyznania świadczenia.

.....
/podpis składającego oświadczenie /



Kraków, dnia

Oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 5 w Krakowie

Oświadczam, że:

1) zapoznałam/zapoznałem się z informacją wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół nr 5 w Krakowie

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół nr 5 w Krakowie. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 5 w Krakowie, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.)

Dyrektor Zespołu Szkół nr 5 w Krakowie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół nr 5 w Krakowie, ul. Mackiewiczza 15 reprezentowany przez Dyrektora.

2) Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół nr 5;

4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);

5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;

6) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług ZS nr 5 korzysta przy ich przetwarzaniu w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;

7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;

8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;

9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.



Kraków, dnia 28.05.2020r.

Sz.P.

mgr Renata Rausińska

Dyrektor

Zespół Szkół Nr 5 Krakowie

31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15

L.dz: 126/2020

Dotyczy: projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wraz z jego załącznikami – otrzymanego drogą elektroniczną w dniu 25.05.2020r.

W związku z otrzymaniem projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Nr 5 w Krakowie – Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Krakowie działając na zasadzie dyspozycji art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t.: Dz.U. z 2019r. poz. 1352 z późn.zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (j.t.: Dz. U. z 2019r. poz. 263 z późn. zm.) w oparciu o tryb wskazany w § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm) – nie wnosi uwag do postanowień ww. regulaminu zfsś w wersji otrzymanej w dniu 25.05.2020r. uznając tym samym jego treść za uzgodnioną z jednym istotnym zastrzeżeniem:

W załączniku nr 4 do regulaminu zfsś dotyczącym zapomogi losowej zwracamy się by zamiast tabeli z kryterium dochodowym wprowadzono zapis: „**zapomoga losowa w kwocie do 600 zł w zależności od rodzaju zdarzenia/poniesionej straty**”

Wyjaśniamy, że w przypadku zapomóg losowych, które są nieopodatkowane nie stosuje się z zasady kryterium dochodowego ale przy wysokości przyznawania takiej zapomogi bierze się pod uwagę rodzaj zdarzenia, który uzasadnia jej przyznanie lub wysokość poniesionej rzeczywistej straty (np. zalanie mieszkania, kradzież itp.)

W związku z powyższym zwracamy się o uwzględnienie tej ww. jednej zmiany w załączniku nr 4 do regulaminu.

Z poważaniem:

Otrzymują:

- 1) 1 x adresat
- 2) 1 x a/a

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
“SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie

Michał Lisowski
Przewodniczący