

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

w roku szkolnym 2021/2022

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko		Klasa	
Telefon do szybkiego kontaktu			
Adres zamieszkania			
Data urodzenia			

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych:

	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Oświadczam, że jestem osobą pracującą
MATKA			
OJCIEC			

3. Upoważnienie do odbioru Ucznia przez inne osoby.

Ja niżej podpisany
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
upoważniam Pana/Panią:

Lp.	Imię i nazwisko	seria i numer dowodu osobistego/legitymacji	telefon kontaktowy

do odbioru mojego syna / mojej córki
imię i nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2021/2022 .

Data:

Podpis:

Oświadczam że wyżej wskazane osoby są **pełnoletnie/są powyżej roku życia** oraz że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru przez wyżej wskazaną osobę.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W przypadku upoważnienia osoby niepełnoletniej oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo obojga dzieci.

.....
(data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* Punkty 4, 5, 6 dotyczą tylko rodziców/opiekunów prawnych Uczniów klas II, III, IV.

* Rodziców/opiekunów prawnych klas I prosimy o przejście do punktu nr 7.

4. Oświadczenie o samodzielnym powrocie do domu ze świetlicy przez Ucznia w roku szkolnym 2021/2022. WAŻNE: NIE DOTYCZY KLAS I.

Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody (*niepotrzebne przekreślić*), aby moje dziecko (*imię i nazwisko Ucznia*), wychodziło samo ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2021/2022. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze ze świetlicy do domu.

WAŻNE: Prosimy o sprecyzowanie godzin wyjścia Ucznia w danym dniu tygodnia

Dzień tygodnia	Dokładna godzina opuszczenia szkoły
Poniedziałek	
Wtorek	

Środa	
Czwartek	
Piątek	

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

**5. Oświadczenie o samodzielnym przejściu z szatni do świetlicy szkolnej. WAŻNE:
NIE dotyczy klas I.**

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko
samodzielnie przechodziło z szatni do świetlicy szkolnej, w momencie przyprowadzenia do szkoły przed lekcjami przez rodzica/opiekuna.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**6. Oświadczenie o samodzielnym wyjściu ze świetlicy szkolnej do szatni.
WAŻNE: NIE dotyczy klas I.**

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko
samodzielnie wychodziło ze świetlicy szkolnej do szatni, po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela świetlicy (używając domofonu) o gotowości odbioru Ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

7. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (np. alergie itp.)

.....

8. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej) oraz z obowiązującymi procedurami, w tym o obowiązującym zakazie przynoszenia do świetlicy zabawek oraz pluszaków z domu.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

9. Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

10. Oświadczam(y), że zapisując dziecko do świetlicy jestem świadomy(a)/ jesteście świadomi jego kontaktów z innymi dziećmi i personelem szkoły oraz wynikającym z tego faktu zagrożeniem zarażeniem wirusem COVID. Zapisuję/zapisujemy dziecko na własną odpowiedzialność.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

11. Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody (*niepotrzebne przekreślić*) na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz na wykorzystywanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej szkoły w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 , z siedzibą przy ul. Mackiewiczza 15 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także do ograniczenia przetwarzania.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy a następnie zostaną zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
4. Dane przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa adres pocztowy – Urząd Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl