

.....
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 30
NA MIESIĄC LIPIEC 2022**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Pesel:

4. Adres zamieszkania:

5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2022 r. do2022 r.

6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.

7. Dziecko korzystać będzie z (dwóch lub trzech)posiłków:

- śniadanie, obiad, podwieczerek*

- śniadanie obiad*

- obiad, podwieczerek*

*właściwe podkreślić

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022 do: Przedszkola nr/nazwa
w Krakowie *(pieczęć przedszkola macierzystego)*

Potwierdzenie przedszkola

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka – dane matki

1. Imiona i nazwisko/a:

2. Adres zamieszkania:

3. Numery telefonów kontaktowych:

4. Adres email

III. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka – dane ojca

1. Imiona i nazwisko/a:

2. Adres zamieszkania:

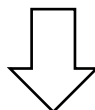
3. Adres zameldowania:

4. Numery telefonów kontaktowych:

5. Adres email.....

IV. Oświadczenie. Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane w karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)



.....
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)

V. Decyzja dyrektora przedszkola.

W dniu dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte* do przedszkola.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....
.....

Kraków, dnia

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo, informujemy, że administratorem Waszych danych osobowych jest Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 30. z siedzibą Krakowie ul. Mackiewicza 15 w Krakowie i są one podawane w celu realizacji usług świadczonych przez naszą jednostkę.

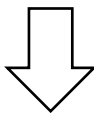
Informujemy, że:

1. Macie prawo do żądania od administratora dostępu do Waszych danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Macie prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania Waszych danych stanowi art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie Waszej zgody albo na podstawie przepisów prawa.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

.....
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)



**INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA**

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz Zarządzenia Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 30 w Krakowie. informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do dnia 14 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola. Do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola dyrektor przedszkola przekaże informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu, zamieszczając informacje na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola nr 30, ze wskazaniem na należność przypadającą dla danego numeru umowy. Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14 tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

45 1020 2892 0000 5502 0590 7573
(nr rachunku bankowego)

Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należności o koszty upomnienia. Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności. Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania

.....

(data i czytelny podpis matki/opiekuna)

.....

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna)