

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16

Samorządowe Przedszkole Nr 30

Szkoła Podstawowa Nr 109

31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15

NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

obowiązujący w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin został opracowany w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 2021 poz. 746)
- 2) Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2019 poz.263 z późn. zm.)
- 3) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U.2021 poz.1762)
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349 z późn. zm.).
- 5) Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim i w drugim półroczu roku poprzedniego ogłaszanego w Monitorze Polskim przed dniem 20 lutego danego roku.
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1781)
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§2

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z obsługą Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

Realizując obowiązek, wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie, ul. Mackiewicza 15, 31- 214 Kraków – dalej ZSP16 oraz Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków – dalej MCOO, w zakresie naliczania i wypłaty świadczeń.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

3. Cel przetwarzania danych

1) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną realizowaną przez administratorów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

a) art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO,

b) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 746) oraz

c) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie

2) w przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń dane osobowe będą przetwarzane również w celu obrony lub dochodzenia tych roszczeń, a także w celu wykazania zrealizowania ciążących na administratorze obowiązków prawnych – jako prawnie uzasadniony interes realizowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą członkowie komisji socjalnej .

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku i przyznania lub odmowy przyznania świadczenia socjalnego, a także przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń, a także przez czas określony w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w przypadku i określonym w ww. ustawie.

6. Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1) dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii w trybie art. 15 RODO;

2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO;

3) żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, że przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Wymóg podania danych osobowych wynika z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne w celu skorzystania ze świadczeń socjalnych wskazanych we wniosku, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia świadczeń.

8. W przedmiotowym zakresie dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§3

Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.

§4

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) Fundusz – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie

- 2) Szkoła – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie
- 3) związek zawodowy- zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie
- 4) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Rozdział II

Zasady tworzenia Funduszu

§5

1. W Szkole tworzy się Fundusz, którego źródłem są odpisy:

- a) dla nauczycieli – w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej corocznie dla nauczycieli w ustawie budżetowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
- b) dla pracowników nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim (lub w drugim półroczu, jeśli stanowiło to kwotę wyższą) na każdego pracownika administracji i obsługi w przeliczeniu na pełne etaty,
- c) dla emerytów i rencistów nauczycieli oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne – odpis w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych - środki te na podstawie odrębnej umowy przekazywane są do Miejskiego Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie na obsługę funduszu świadczeń socjalnych emerytowanych nauczycieli,
- d) emerytów i rencistów nie będących nauczycielami – odpis w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt c, na każdą osobę,

2. Środki Funduszu zwiększa się w szczególności o:

- 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 2) odsetki od środków funduszu.

3. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w regulaminie stanowią jeden Fundusz.

§6

1. Pracodawca zobowiązany jest przekazać na konto Funduszu:

- 75% odpisów w terminie do dnia 31 maja, a pozostałe

- 25% odpisów w terminie do dnia 30 września tego roku.

2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział III

Przeznaczenie środków Funduszu

§7

1. Ze środków Funduszu w terminie do 31 sierpnia każdego roku wypłacane jest nauczycielom świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, ustalone proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.

2. Środki Funduszu, po wypłaceniu świadczenia urlopowego nauczycielom, zostają podzielone na następujące formy działalności:

a) 95% środków na świadczenia bezzwrotne,

b) 5% środków na pożyczki mieszkaniowe – przeznacza się na podstawie odrębnej umowy do MCOO Kraków do wspólnego gospodarowania.

3. Wydatkowanie środków Funduszu następuje na podstawie rocznego planu finansowego stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

4. Pracodawca na wniosek organizacji związkowych działających na terenie szkoły ma obowiązek sporządzić rozliczenie wykorzystania środków Funduszu po zakończeniu roku kalendarzowego najpóźniej do dnia 28 lutego następnego roku i przedstawić je wnioskującym związkom zawodowym **załącznik nr 2 do Regulaminu**.

§8

Środki Funduszu wydzielone na świadczenia bezzwrotne przeznacza się na:

1) dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),

2) dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku do 18 roku życia,

3) wypłatę zapomóg losowych udzielanych w przypadku śmierci najbliższego członka rodziny (współmałżonek, dziecko), zniszczenia lub zagarnięcia mienia (powódź, pożar, kradzież z włamaniem), nieszczęśliwego wypadku, napadu, przewlekłej choroby, kosztownego leczenia,

4) wypłatę zapomóg socjalnych.



Rozdział IV

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§9

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub na podstawie mianowania (w tym przebywający na urlopie dla poratowania zdrowia, urlopie wychowawczym, w stanie nieczynnym),
- b) emeryci i renciści - byli pracownicy AiO dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
- c) członkowie rodzin tj. dzieci biologiczne i dzieci przysposobione, do 18 roku życia lub uczące się do 26 roku życia, osób wymienionych w pkt a i pkt b.

Rozdział V

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§10

1. Przyznanie i wysokość świadczeń z Funduszu określonych w §8 pkt 1-4 uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej zgodnie z tabelami świadczeń (załącznik nr 3, 4, 5). Wysokość przyznawanych świadczeń uzależniona jest również od wielkości środków pozostających w dyspozycji Funduszu na dany cel (zespół socjalny każdorazowo na początku posiedzenia ustala kwotę bazową, na podstawie której przyznawane są świadczenia).
3. Korzystanie ze świadczeń określonych w §8 odbywa się w ramach powszechnej dostępności na równych zasadach dla wszystkich uprawnionych.

§11

1. Warunkami przyznania świadczeń są:

- a) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6**,
- b) złożenie oświadczenia o dochodach określającego **miesięczną kwotę brutto** dochodów przypadającą na jedną osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym za ostatnie 3 miesiące poprzedzające złożenie oświadczenia – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** (podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na jedną osobę są łączne dochody brutto wszystkich osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe); zespół socjalny ma prawo żądać od pracownika wnioskującego o świadczenie, udokumentowania prawdziwości



danych zawartych w oświadczeniu, poprzez złożenie PIT-ów bądź zaświadczenia o dochodach wydanego przez Urząd Skarbowy.

c) złożenie innych zaświadczeń lub dowodów o poniesionych kosztach (stratach) jeżeli wniosek o przyznanie świadczeń ich dotyczy m.in. faktury za lekarstwa, dokument zgłoszenia kradzieży.

2. Wnioski z obowiązującymi załącznikami należy składać w sekretariacie Szkoły, a w szczególnych przypadkach bezpośrednio u Dyrektora.

3. Przez dochód na potrzeby ustalenia prawa do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych należy rozumieć wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, na przykład wynagrodzenie za pracę oraz wszelkie dodatki do wynagrodzenia, nagrody i premie, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, alimenty, zasiłki i świadczenia wypłacane przez powiatowy urząd pracy i ośrodki pomocy społecznej, świadczenia wychowawcze na dziecko, wynagrodzenia z tytułu umów o charakterze cywilnoprawnym – zlecenia, o dzieło, najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (tzw. dochód brutto). W przypadku dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód, natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. W przypadku dochodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego uznaje się, że jest on równy przeciętnemu dochodowi z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanemu corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.

§12

1. Dopłata do jednej z form wypoczynku określonej w §8 pkt 1 (tj. „wczasy pod gruszą”) przyznawana jest raz w roku na podstawie wniosku złożonego do dnia 20 czerwca każdego roku według tabeli określonej w **załączniku nr 3**.

2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży określonego w §8 pkt 2 jest wypłacana w przypadku wypoczynku o charakterze zorganizowanym, w formie zorganizowanych kolonii, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych i zielonych szkół, trwającego nie krócej niż 7 dni, przy czym

dopłata do wypoczynku jednego dziecka może nastąpić jeden raz w roku kalendarzowym, po przedstawieniu przez wnioskodawcę imiennej faktury, maksymalnie do 50% jej wysokości, przy zastosowaniu wysokości dopłat określonych w tabeli dofinansowania - **załącznik nr 3a**.

3. Zapomoga losowa określona w §8 pkt 3 jest przyznawana wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §9 ust. 1 pkt a i b jeden raz w roku kalendarzowym, w uzasadnionych przypadkach może być przyznana drugi raz. W przypadku ubiegania się o świadczenie przyznane z racji: nieszczęśliwego wypadku, przewlekłej choroby, kosztownego leczenia, pracownik zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o zapomogę, oświadczenie o niekorzystaniu z takiej formy wsparcia przyznanej przez MCOO w ramach zapomogi zdrowotnej. Do wniosku należy ponadto dołączyć dokumenty poświadczające zdarzenie losowe. Świadczenie przyznawane jest według tabeli określonej w **załączniku nr 4**.

4. Pomoc socjalna określona w §8 pkt 4 jest przyznawana raz w roku, w okresie jesienno-zimowym, z przeznaczeniem na pokrycie wzmożonych wydatków, takich jak: zakup odzieży zimowej, płatności związane z sezonem grzewczym, zakupy w okresie świątecznym, wyłącznie osobom uprawnionym określonym w §9 ust. 1 pkt a i b na podstawie wniosku złożonego do dnia 30 listopada każdego roku zgodnie z tabelą określoną w **załączniku nr 5**.

§13

1. Funduszem administruje Dyrektor.
2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń podejmuje Zespół socjalny w składzie:
 - a) pełnomocnik Dyrektora Szkoły ustanowiony na podstawie pisemnego upoważnienia,
 - b) po 1 przedstawicielu związków zawodowych działających w placówce, posiadających pisemne upoważnienie swoich zakładowych organizacji związkowych.
3. Zespół socjalny zbiera się dwa razy w roku kalendarzowym, odpowiednio przed zakończeniem pierwszego i drugiego półrocza i podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stron.
4. Decyzje podjęte przez Zespół socjalny są ostateczne.
5. Członkowie Zespołu socjalnego zobowiązani są do nie ujawniania informacji pozyskanych w trakcie przyznawania świadczeń socjalnych.
6. Wykaz przyznanych świadczeń znajduje się u Dyrektora. Osoby zainteresowane mogą otrzymać informacje wyłącznie dotyczące ich osoby.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§14

1. Regulamin obowiązuje od dnia uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi pod rygorem nieważności.

§15

Treść regulaminu podaje się do wiadomości pracowników, którzy potwierdzają zapoznanie się z nim podpisem.

§16

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin uzgodniono w dniu 27.11.2023r.

Zakładowe organizacje związkowe :

Zatęczmiki

Dyrektor:

Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska

- WZÓR -

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

Załącznik nr 1 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

PLAN PODZIAŁU ŚRODKÓW FUNDUSZU NA ROK 20.....

Fundusz dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi z:

- ✓ **Naliczenia na etaty nauczycielskie**
- ✓ **Naliczenia na nienauczycieli**
- ✓ **Zwiększeń na:**

- zatrudnionych w warunkach uciążliwych
- zatrudnionych z orzeczoną niepełnosprawnością
- emerytów i rencistów AiO
- innych (jakich)

Razem ZFŚS w 20..... roku stanowi 100% środków

Przewidziano zakwalifikowanie środków na następujące wydatki.

- Pożyczki mieszkaniowe
- Świadczenie urlopowe dla nauczycieli
- Pozostałe świadczenia bezzwrotne

Podział środków Funduszu na świadczenia:

Pożyczki mieszkaniowe - środki przekazane na podstawie odrębnej umowy do MCOO w Krakowie do wspólnego gospodarowania	5 %
Świadczenia bezzwrotne	95%
W tym:	
Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	 %
Pozostałe świadczenia bezzwrotne	 %

Dyrektor

Dyrektor Szkoły

mgr Renata Rausińska

- WZÓR -

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

Załącznik nr 2 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

ROZLICZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU za ROK 20....

✓ **Naliczenie na etaty nauczycielskie**

- ilość etatów nauczycielskich.....xzł. łączna kwota

✓ **Naliczenie na nienauczycieli**

- ilość etatów AiO..... x zł. łączna kwota

✓ **Zwiększenia.**

-zatrudnieni w warunkach uciążliwych xzł. łączna kwota
-zatrudnieni z orzeczoną niepełnosprawnościąx zł. łączna kwota
-emeryci i renciści AiO..... xzł. łączna kwota
-pozostało z roku 20..... kwota
-inne łączna kwota

✱

Razem ZFŚS w 20... roku stanowił kwotęzł.

Wydutki.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze
..... x zł. =zł.

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli niepełnoetatowych łączniezł.

Środki pozostałe po wypłaceniu świadczenia urlopowego:zł.

z tego 5 % zł. przekazane na pożyczki mieszkaniowe,
a 95% zł. na świadczenia bezzwrotne

Podział środków Funduszu na świadczenia bezzwrotne

Dofinansowanie wypoczynku pracowników % zł.
Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży % zł.
Pomoc finansowa – zapomoga socjalna % zł.
Zapomogi losowe % zł.

Dyrektor

.....

Przekazano do organizacji związkowej
(nazwa organizacji)

w dniu.....

Dyrektor Szkoły

mgr Renata Rausińska

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

Załącznik nr 3 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

TABELE ŚWIADCZEŃ

Dofinansowanie do wypoczynku „wczasy pod gruszą”

Dochód na osobę w rodzinie (brutto zł)	Dofinansowanie
	Pracownik
Do 1000 zł	100% kwoty bazowej
1001-2000	80% kwoty bazowej
2001-3000	60% kwoty bazowej
Powyżej 3000	40% kwoty bazowej

Dyrektor

Dyrektor Szkoły
Renata Raustińska
mgr Renata Raustińska
.....

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

Stowarzyszenie Związków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-88-226, REGON 362264081

Załącznik nr 3a do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

TABELE ŚWIADCZEŃ

Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży

Dochód na osobę w rodzinie (brutto zł)	Dofinansowanie
	Pracownik
Do 1000 zł	50% kwoty bazowej
1001-2000	40% kwoty bazowej
2001-3000	30% kwoty bazowej
Powyżej 3000	20% kwoty bazowej

Dyrektor
Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska
.....

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Stanowisko

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Związek

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

z reprezentacji

[Signature]

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-86-226; REGON 362264081

Załącznik nr 4 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ

Zapomoga losowa

Kwota	Uwagi
do 1000,00 zł	Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od rodzaju zdarzenia / poniesionej straty.

Dyrektor

Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska
.....

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

Stowarzyszenie Związków i Zestawienie

[Signature]

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

Załącznik nr 5 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

Pomoc socjalna

Dochód na osobę w rodzinie (brutto)	Wysokość pomocy
Do 1000 zł	100% kwoty bazowej
1001-2000	80% kwoty bazowej
2001-3000	60% kwoty bazowej
Powyżej 3000	40% kwoty bazowej

Dyrektor
Dyrektor Szkoły
Renata Rausińska
mgr Renata Rausińska
.....

Uzgodniono z organizacjami związkowymi:

Niezależny Samorządny
Związek Zawodowy
„Solidarność”

Zarząd Oddziału
Związku Nauczycielstwa
Polskiego

Międzyzakładowy Związek
Zawodowy Pracowników
Administracyjno-Obsługowych
„Oświata”

Stowarzyszenie Związków i Zrzeszeń

[Signature]

- WZÓR -

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
31-224 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15
Załącznik nr 6 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

.....
(nazwisko i imię)

.....
(dane kontaktowe)

Kraków, dnia.....

WNIOSEK

o przyznanie świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci

(wczasy pod gruszą, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, zapomoga losowa, zapomoga socjalna)*

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Załączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....

Decyzja Zespołu Socjalnego:

.....
.....
.....

Składający oświadczenie:

Załącznik nr 7 do regulaminu ZFŚS
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16
nazwa placówki

.....
.....
.....

Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi osoby:

.....

Zgodnie z §11 ust. 1 pkt b miesięczny dochód brutto na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych wynosizł

(słownie.....zł)

Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe pod rygorem odmowy przyznania świadczenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Dyrektor Szkoły

mgr Renata Rausińska

- WZÓR -

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 16
Samorządowe Przedszkole Nr 30
Szkoła Podstawowa Nr 109
Kraków, dnia 31-2-2016, ul. Mackiewicza 15.....
NIP 945-21-86-226, REGON 362264081

Oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie

Oświadczam, że:

1) zapoznałam/zapoznałem się z informacją wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie.

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie, ul. Mackiewicza 15 reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) Prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie, a w celu naliczenia i wypłaty świadczeń w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ułanów 9a, 31-450 Kraków;
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług ZSP nr 16 korzysta przy ich przetwarzaniu w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Dyrektor Szkoły

mgr Renata Rausińska



Kraków, dnia 14.11.2023r.

Sz.P.

mgr Renata Rausińska

Dyrektor

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 16 w Krakowie

31-214 Kraków, ul. J. Mackiewicza 15

L.dz: 272/2023

Dotyczy: projektu Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSP Nr 16 w Krakowie, otrzymanego w wersji elektronicznej w dniu 18.11.2023r. oraz po korekcie w ostatecznej wersji projektu w dniu 25.10.2023r.

W związku z otrzymaniem w dniu 25.10.2023r. ostatecznej wersji projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Krakowie działając na zasadzie dyspozycji art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (j.t.: Dz.U. z 2023r. poz. 998) wnosi następujące uwagi do treści ww. projektu regulaminu:

1) W § 12 ust. 2 zwrot: „nie krócej niż 12 dni” zastępuje się zwrotem: „nie krócej niż 7 dni”. Po zwrocie: „imiennej faktury” dodaje się treść: „maksymalnie do 50% jej wysokości przy zastosowaniu wysokości dopłat określonych w tabeli dofinansowania”, pozostałą treść skreśla się.

Proponujemy dodać tabele dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci jako nowy załącznik nr 3a do regulaminu: przy podaniu kryteriów dochodowych jak w pozostałych tabelach i % kwoty bazowej odpowiednio: do 1000 zł 50% kwoty bazowej, 1001-2000 zł 40%, 2001-3000zł 30% i powyżej 3000 zł 20% kwoty bazowej.

2) W tabeli świadczeń (załącznik nr3) proponujemy wprowadzić przy podanym kryterium dochodowym wysokości kwoty bazowej: do 1000 zł 100%, 1001-2000 zł 80%, 2001-3000 zł 60% i powyżej 3000 zł 40% kwoty bazowej.

3) W załączniku nr 4 (wysokość świadczeń) dotyczącym zapomogi losowej proponujemy wprowadzić kwotę maksymalną do 1000 zł (obecnie 600 zł)

4) W załączniku nr 5 (pomoc socjalna) proponujemy wprowadzić analogicznie jak w pkt 2 przy podanych kryteriach dochodowych wysokość kwoty bazowej: do 1000 zł 100%, 1001-2000 zł 80%, 2001-3000 zł 60% i powyżej 3000 zł 40%.

W związku z powyższym zwracamy się o wprowadzenie ww. zmian i uwzględnienie naszego stanowiska odnośnie proponowanej treści regulaminu zfs i jego załączników.

Z poważaniem:

Otrzymują:

- 1) 1 x adresat
- 2) 1 x a/a

NIEZALEŻNY SAMORZĄDNY ZWIĄZEK ZAWODOWY
„SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Komisja Pracowników Oświaty
z siedzibą w Krakowie

Michał Lissowski
Przewodniczący



**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU KRAKÓW - KROWODRZA**

31-128 Kraków, ul. Karmelicka 32 tel/fax 12 634 18 45

e-mail: krowodrza@znp.edu.pl

ZNP Kr-Krow. 017/06/2023

Kraków, dnia 20.11.2023 r.

Szanowna Pani

Renata Rausińska

Dyrektor

**Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 16
w Krakowie**

**dotyczy: projektu Regulaminu zfs z dnia 18.10.2023 r z późniejszymi zmianami
z dn. 25.10. 2023 r.**

W związku z otrzymaniem 25 października 2023 r. ostatecznej wersji projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 16 w Krakowie Zarząd Oddziału ZNP Kraków- Krowodrza popiera uwagi wniesione przez Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” z dnia 14 listopada 2023 r. w piśmie L. Dz: 272/2023 .

Wspólne stanowisko dotyczące wprowadzenia zmian treści regulamону zostało uzgodnione z NSZZ „Solidarność” , Międzyzakładową Komisją Pracowników Oświaty z siedzibą w Krakowie.

Z poważaniem

PRZES
Oddziału ZNP Kraków-Krowodrza
Antka Kr-Krowodrza