

Kraków, dnia.....

.....

(nazwisko i imię)

.....

(dane kontaktowe)

### WNIOSEK

#### o przyznanie świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

Zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w postaci .....

(wczasy pod gruszą, dofinansowanie do wypoczynku dziecka, zapomoga losowa, zapomoga socjalna)\*

#### UZASADNIENIE

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Załączone dokumenty:

- 1).....
- 2).....

Decyzja Zespołu Socjalnego:

.....  
.....  
.....

Składający oświadczenie:

.....  
.....  
.....

#### Oświadczenie o sytuacji materialnej

Oświadczam, że w skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi ..... osoby:  
.....

Zgodnie z §11 ust. 1 pkt b miesięczny dochód brutto na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym z ostatnich 3 miesięcy kalendarzowych wynosi .....zł  
(słownie.....zł)

Oświadczam, że podane powyżej informacje są prawdziwe pod rygorem odmowy przyznania świadczenia.

.....

(podpis składającego oświadczenie )

Kraków, dnia .....

## Oświadczenie osoby uprawnionej do świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie

Oświadczam, że:

1) zapoznałam/zapoznałem się z informacją wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o przetwarzaniu danych osobowych moich i członków mojej rodziny w celu korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie.

2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu postępowania o przyznanie świadczeń z ZFŚS zgodnie z przepisami. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane. Podstawą przetwarzania danych wnioskodawcy jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie, który został ustalony na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.)

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 w Krakowie, ul. Mackieiwicza 15 reprezentowany przez Dyrektora;
- 2) Prawdliwość przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 16 w Krakowie, a w celu naliczenia i wypłaty świadczeń w Miejskim Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie, ul. Ulanów 9a, 31-450 Kraków;
- 4) Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (Dz.U. UE L119 z 4.05.2016 r.);
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane;
- 6) Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług ZSP nr 16 korzysta przy ich przetwarzaniu w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- 7) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jednak nie później niż do wypłaty świadczenia. Cofnięcie zgody następuje na piśmie;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.