

.....  
Pieczęć przedszkola

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 30  
NA MIESIĄC SIERPIEŃ 2025**

**I. Informacje ogólne o dziecku:**

1. Imię i nazwisko dziecka : .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Pesel: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2025 r. do .....2025 r.
6. Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. .... do godz. ....
7. Dziecko korzystać będzie z (dwóch lub trzech) .....posiłków:
  - śniadanie, obiad, podwieczerek\*
  - śniadanie obiad\*
  - obiad, podwieczerek\*

\*właściwe podkreślić

8. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do: Przedszkola nr/nazwa .....  
w Krakowie *(pieczęć przedszkola macierzystego)*

Potwierdzenie przedszkola .....

**II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka – dane matki**

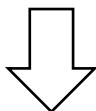
1. Imiona i nazwisko/a: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Numery telefonów kontaktowych: .....
4. Adres email .....

**III. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka – dane ojca**

1. Imiona i nazwisko/a: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Adres zameldowania: .....
4. Numery telefonów kontaktowych: .....
5. Adres email.....

**IV. Oświadczenie.** Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że podane w karcie zapisu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)



.....  
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)

## V. Decyzja dyrektora przedszkola.

W dniu ..... dziecko ..... zostało przyjęte/nieprzyjęte\* do przedszkola.  
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola – należy wpisać powód decyzji negatywnej).

.....  
.....

Kraków, dnia .....

\*niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

---

### INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 16 z siedzibą: 31-214 Kraków, ul. Mackiewicza 15, tel. 12 415 56 66** i są one podawane w celu przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym.

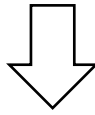
Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być: Miejskie Centrum Obsługi Oświaty, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, brak ich podania będzie skutkować nieprzyjęciem dziecka.
6. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności: Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

.....  
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(data i podpis ojca /prawnego opiekuna)



**INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA**

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz Zarządzenia Dyrektora Samorządowego Przedszkola nr 30 w Krakowie informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do dnia 14. każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola. Do dnia 5. każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola dyrektor przedszkola przekaze informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu, zamieszczając informacje na stronie internetowej Samorządowego Przedszkola nr 30, ze wskazaniem na należność przypadającą dla danego numeru umowy. Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14. tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

**45 1020 2892 0000 5502 0590 7573**

(nr rachunku bankowego)

Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należności o koszty upomnienia. Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności. Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania

.....

(data i czytelny podpis matki/opiekuna)

.....

(data i czytelny podpis ojca/opiekuna)