

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

w roku szkolnym

1. Dane osobowe dziecka:

Imię i nazwisko		Klasa
Telefon do szybkiego kontaktu		
Adres zamieszkania		
Data urodzenia		

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych:

	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Jestem osobą pracującą (właściwie zaznaczyć)	
MATKA			TAK pracuję	NIE pracuję
OJCIEC			TAK pracuję	NIE pracuję

3. Upoważnienie do odbioru Ucznia przez inne osoby. WAŻNE: Nauczyciel w przypadku wątpliwości ma obowiązek zweryfikować (z dokumentu tożsamości) osoby odbierające dziecko.

Ja..... upoważniam niżej wymienione
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

osoby do odbioru mojego dziecka.

Lp.	Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru przez wyżej wskazane osoby. W przypadku upoważnienia osoby niepełnoletniej oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo obojga dzieci.

.....
data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. Dodatkowe ważne informacje o dziecku (np. alergie, kwestie zdrowia, itp.)

.....
.....

5. Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z regulaminem świetlicy (dostępnym na stronie internetowej). Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku (karcie zgłoszenia) są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

6. Zgoda na rejestrowanie wizerunku dziecka.

Wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez świetlicę oraz na wykorzystywanie tego wizerunku do stworzenia internetowej Kroniki Świetlicy oraz na terenie szkoły/świetlicy, w celu informacji i promowania osiągnięć dziecka.	TAK wyrażam zgodę	NIE wyrażam zgody
--	-------------------------	-------------------------

(właściwie zaznaczyć)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

WAŻNE: Punkty 7-8 NIE DOTYCZA rodziców/opiekunów prawnych Uczniów klas I.

7. Oświadczenie o samodzielnym przejściu z szatni do świetlicy szkolnej i odwrotnie. WAŻNE: NIE dotyczy klas I.

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko samodzielnie przechodziło z szatni do świetlicy szkolnej , w momencie przyprowadzenia/przyjścia do szkoły oraz samodzielnie wychodziło ze świetlicy szkolnej do szatni , po wcześniejszym poinformowaniu nauczyciela (używając domofonu) o gotowości odbioru Ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.	TAK wyrażam zgodę	NIE wyrażam zgody
--	-------------------------	-------------------------

(właściwe zaznaczyć)

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

8. Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej. WAŻNE: NIE dotyczy klas I.

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za dziecko w drodze ze świetlicy do domu.	TAK wyrażam zgodę *	NIE wyrażam zgody
--	---------------------------	-------------------------

(właściwe zaznaczyć)

Uwaga: Tabelkę z porami wyjścia można uzupełnić w trakcie roku szkolnego (np. po otrzymaniu planu lekcji).

Dzień tygodnia	Dokładna godzina opuszczenia szkoły
Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 , z siedzibą przy ul. Mackiewicza 15 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia zajęć świetlicowych oraz uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania a także do ograniczenia przetwarzania.

2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy a następnie zostaną zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
4. Dane przetwarzamy je na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 102 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Agnieszka Sowa adres pocztowy – Urząd Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17a, 31-072 Kraków, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl