

Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariatu

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16 w Krakowie

Podstawa prawna – Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat - to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
2. Wolontariusz - osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
3. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Koło jest organizacją młodzieżową działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno - opiekuńczo – wychowawczą, prowadzoną przez szkołę i związane z nią organizacje samorządowe, jak również pozarządowe.
5. Opiekę nad Klubem sprawują wyznaczeni przez Dyrekcję Szkoły nauczyciele, którzy czuwają nad tym, aby działalność Klubu była zgodna ze Statutem Szkoły i Regulaminem Klubu oraz prowadzą pracę formacyjną członków Klubu. Opiekunowie SKW zajmują się sprawami organizacyjnymi, a także są łącznikami między uczniami, a Dyrekcją Szkoły.

II. Cele i sposoby działania

1. Celem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Zadaniem SKW jest rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości oraz bezinteresowności.
3. Zwiększanie wrażliwości uczniów na potrzeby innych, na cierpienie, na samotność, na choroby i niepełnosprawność.
4. Tworzenie więzi między uczniami /nauczycielami a środowiskiem lokalnym oraz kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich.
5. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego, współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się.
6. Rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np: pomoc w odrabianiu lekcji w świetlicy szkolnej, współpraca z parafią Pana Jezusa Dobrego Pasterza
7. Szkolny Klub Wolontariatu podejmuje działania na terenie szkoły (akcje wewnętrzne) oraz w środowisku lokalnym (akcje zewnętrzne).

III. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Działalność SKW opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.

3. Wolontariusz swoją postawą ma dawać przykład innym; używanie wulgarnych słów wobec kolegów, agresywne zachowanie nie licuje z jego wizerunkiem i może skutkować wypisaniem z SKW.
4. Członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu jest młodzież, respektująca zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu koordynatorom Klubu pisemnej zgody rodziców na działalność wolontariacką (załącznik pod w/w Regulaminem SKW). Do działań poza terenem szkoły uprawnieni są uczniowie klas 7 i 8 po przedstawieniu pisemnej zgody rodziców na działalność ucznia w Szkolnym Klubie Wolontariatu.
5. Zapisy do Szkolnego Klubu Wolontariatu odbywają się tylko podczas spotkań. Ich termin wyznaczany jest przez opiekunów i publikowany w dzienniku elektronicznym **Librus**.
6. Wolontariusz uczestniczy systematycznie w pracach wolontariatu i spotkaniach w celu uzyskania informacji o planowanych działaniach.
7. Członkowie SKW mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych.
8. Każdy członek SKW stara się aktywnie włączyć w jego działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
9. W przypadku, kiedy uczeń nie wykaże zainteresowania pracą w Szkolnym Klubie Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

IV. Rozliczanie wolontariuszy

1. Wolontariusze mogą być rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym ilość godzin. Proponowane działania to:
 - kiermasze szkolne, (udział, własna organizacja), zbiórki darów rzeczowych,
 - pomoc na terenie szkoły (w świetlicy, w bibliotece, pełnienie dyżurów przy sklepiku, organizowanie młodszym kolegom zabaw na przerwach „Przerwa z Wolontariuszem”, wspieranie nauczycieli klas młodszych: „Czytanie Starsi – młodszym”, przygotowywanie prezentacji dot. np. bezpieczeństwa w szkole, gier,
 - pomoc w organizacji uroczystości szkolnych
 - udział w akcjach charytatywnych,
 - dbanie o gazetkę ścienną SKW – aktualizacja, plakaty informacyjne,
 - organizacja wydarzeń sportowo – kulturalnych,
 - reprezentowanie Szkolnego Klubu Wolontariusza na zewnątrz.
2. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zadań wolontarystycznych poza szkołą jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał. Ponadto w czasie godziny wychowawczej powinien przedstawić w formie np. prezentacji, czy opisu, jakiego rodzaju działalność czy też w jakich akcjach poza szkołą brał udział. Na tej podstawie wychowawca może dokonać weryfikacji jego aktywności pozaszkolnej.
3. Wolontariusz, który nie wywiąże się z zaplanowanego działania, nie otrzyma wpisu.
4. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na **Karcie Wolontariusza** (załącznik pod w/w Regulaminem SKW). Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji.
5. **O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.**

6. Zaświadczenie o działalności w SKW otrzymają wolontariusze, którzy zdobędą ogólną liczbę co najmniej 40 godzin za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w ZSP Nr 16 w Krakowie
7. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania Wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
8. W przypadku uczniów nie należących do SKW o wpisie na świadectwie decyduje wychowawca.

V. Struktura Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Klubu Wolontariatu stoi dwóch koordynatorów wyznaczonych przez Dyrekcję szkoły w danym szkolnym.
2. Zarząd Szkolnego Koła Wolontariatu: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik wybierani są na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.

VI. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania.
 - Wręczanie dyplomów.
 - Pozytywne uwagi w dzienniku elektronicznym **Librus**.
3. Po spełnieniu wymagań (udokumentowanych 40 h aktywności społecznej w klasach 4-8), wolontariusz może otrzymać na koniec 8 klasy poświadczenie o stałym zaangażowaniu w pracę społeczną w formie wpisu na świadectwie szkolnym. Zasady umieszczania wpisu reguluje **Procedura wpisania na świadectwie ukończenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 16 w Krakowie, informacji o osiągnięciach w zakresie aktywności społecznej**.
4. Wpis na świadectwie szkolnym dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, brany jest pod uwagę przy rekrutacji do szkół średnich.