

ZARZĄDZENIE NR 18/2025/2026

DYREKTORA

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 19 w Krakowie

z dnia 1 grudnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w związku z obowiązywaniem stopni alarmowych BRAVO, BRAVO-CRP oraz CHARLIE

Na podstawie *art. 22 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 2024 z późn. zm.)* oraz w związku z *Zarządzeniami Prezesa Rady Ministrów nr 68, 69, 70 i 71 z dnia 18 listopada 2025 r. (wprowadzającymi stopnie alarmowe: 3. stopień CHARLIE, 2. stopień BRAVO oraz 2. stopień BRAVO-CRP)*, w trosce o najwyższe bezpieczeństwo dzieci, uczniów i pracowników placówki, zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie wprowadza obowiązek stosowania wzmożonych środków bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie (dalej: ZSP16 lub Zespół) w okresie obowiązywania stopni alarmowych, tj. **od dnia 1 grudnia 2025 r. do 28 lutego 2026 r. (lub do odwołania)**.

2. Stopnie alarmowe dotyczą zagrożeń o charakterze terrorystycznym oraz cyberterrorystycznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Ilekroć jest mowa o szkole i uczniach, dotyczy to Szkoły Podstawowej nr 109 będącej składową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie. Ilekroć jest mowa o przedszkolu, dotyczy to Samorządowego Przedszkola nr 30 będącego składową Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 16 w Krakowie.

§ 2. Procedury bezpieczeństwa fizycznego (BRAVO/CHARLIE)

W związku z podniesionym stanem gotowości służb, nakazuje się:

1. Weryfikację, przez pracownika portierni, tożsamości i celu wizyty każdej osoby postronnej wchodzącej na teren placówki.

- 1) Osoby z zewnątrz wchodzące na teren ZSP16 zobowiązane są wpisać się do Zeszytu Wejść usytuowanego na każdej portierni, okazania pracownikowi dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także przekazania informacji pracownikowi o adresacie i celu swojej wizyty.

- 2) Osoby z zewnątrz mogą wejść na teren ZSP 16 tylko następującymi wejściami:
 - **do budynku głównego** – wejściem bezpośrednio z deptaka biegnącego wzdłuż szkoły,
 - **do Strefy Rodzica** - wejściem od strony ul. Siewnej,
 - **do pawilonu V** na sportowe zajęcia pozalekcyjne – wejściem przez drogę pożarową biegnącą od ul. Mackiewicza,
 - **do Samorządowego Przedszkola nr 30** – wejściem z parkingu przyszkolnego od ul. Mackiewicza.
- 3) Każda zweryfikowana osoba wchodząca na teren ZSP16 ma obowiązek wpisać się do rejestru wejść i musi opuścić teren Zespołu bezzwłocznie po zakończeniu wizyty. Osoby postronne nieumówione na spotkania z dyrekcją i nauczycielami bądź innymi pracownikami Zespołu mogą zostać niewpuszczone na teren placówki.

2. Podwyższenie poziomu bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w ZSP16.

W związku z powyższym:

- 1) Ogranicza się przebywanie w Strefie Rodzica rodziców/opiekunów uczniów do liczby: 1 rodzic/opiekun do jednego dziecka lub do jednego rodzeństwa,
- 2) W czasie przyprowadzania dzieci do szkoły – ogranicza się pobyt rodziców/opiekunów w Strefie Rodzica, wyłącznie do wprowadzenia dziecka do szkoły i obliguje się wyżej wymienionych do natychmiastowego opuszczenia budynku,
- 3) W czasie odbioru dzieci ze szkoły – ogranicza się przebywanie rodziców/opiekunów w Strefie Rodzica:
 - w przypadku dzieci nieuczęszczających na świetlicę – do chwili bezpośrednio po dzwonku na przerwę śródlekcyjną, który kończy ostatnią lekcję dziecka, do chwili potrzebnej na zasygnalizowanie dziecku swojej obecności;
 - w przypadku dzieci uczęszczających na świetlicę - do czasu przypadającego bezpośrednio po wczytaniu przez rodzica/opiekuna kodu QR w systemie NEONKI, do chwili zejścia dziecka ze świetlicy do szatni.
- 4) Niedopuszczalne jest przychodzenie przez rodzica/opiekuna do Strefy Rodzica wcześniej i oczekiwanie w Strefie na zakończenie przez dziecko lekcji/zajęć.
- 5) W przedszkolu – ogranicza się przebywanie rodziców:
 - podczas przyprowadzania dzieci do przedszkola - do chwili niezbędnej na wprowadzenie dziecka na piętro do przestrzeni usytuowanej bezpośrednio przed szatnią i przekazanie dziecka pracownikowi pełniącemu dyżur w szatni;
 - podczas odbierania dzieci – ogranicza się czas pobytu rodzica/opiekuna na terenie budynku przedszkola do przebywania w przestrzeni usytuowanej bezpośrednio przed szatnią w której rodzic/opiekun pojawia się po wywołaniu dziecka przez domofon i pozostaje do czasu otwarcia szklanych drzwi i wydania mu dziecka przez pracownika przedszkola.

- 6) Rodzice/opiekunowie nie wchodzi na teren ZSP16 jeżeli nie byli wcześniej umówieni z nauczycielem/specjalistą, a rodzice/opiekunowie wcześniej umówieni – czekają na nauczyciela/specjalistę, odpowiednio:
- w szkole - w Strefie Rodzica
 - w przedszkolu – w przestrzeni usytuowanej bezpośrednio przed szatnią
 - ww. rodzice/opiekunowie umówieni na spotkanie, poruszają się po terenie Zespołu tylko w obecności pracownika z którym umówieni są na spotkanie;

3. Ograniczenia dla wynajmujących pomieszczenia ZSP 16 na zajęcia dodatkowe.

- 1) Uczestnicy zajęć dodatkowych wchodzi na teren Zespołu tylko i wyłącznie przez wejścia:
 - zajęcia sportowe UMKS OLIMPIC – wejście przez drogę pożarową bezpośrednio do V pawilonu;
 - pozostałe zajęcia - wejście od strony ul. Siewnej przez Strefę Rodzica.
- 2) Osoby na ww. zajęcia wchodzi na teren Zespołu bezpośrednio przed rozpoczęciem zajęć i opuszczają teren Zespołu natychmiast po ich zakończeniu. Niniejsze wytyczne dotyczą też osób prowadzących te zajęcia.
- 3) Rodziców/opiekunów uczestników zajęć wskazanych w pkt. 1 i 2 obowiązuje bezwzględny zakaz wejścia na teren placówki, z wyjątkiem rodziców oczekujących na dzieci przebywające na zajęciach sportowych prowadzonych przez UMKS OLIMPIC. Ww. rodzice/opiekunowie muszą być zweryfikowani przez trenerów klubu i nie mogą wchodzić na teren ZSP16 poza korytarz w pawilonie V.

4. Zakaz pozostawiania rzeczy bez nadzoru. Na terenie całego ZSP16 obowiązuje zakaz pozostawiania bez nadzoru bagaży, plecaków, torebek lub innych przedmiotów osobistych w miejscach ogólnodostępnych (korytarze, szatnie, pokój nauczycielski).

5. Nakazuje się wzmożoną czujność wszystkich pracowników placówki na obecność osób obcych, nietypowe zachowania lub podejrzane wyglądające przedmioty pozostawione bez opieki na terenie szkoły, w jej bezpośrednim sąsiedztwie.

6. Obowiązuje natychmiastowe zgłaszanie wszelkich niepokojących obserwacji Dyrektorowi ZSP nr 16, a w sytuacjach nagłych – bezpośrednio służbom ratunkowym (Policja: 997 lub 112, Straż Pożarna: 998).

7. Podczas wycieczek szkolnych komunikacją miejską nakazuje się wzmożoną czujność na przystankach komunikacji miejskiej czy dworcach (w związku ze stopniem CHARLIE). Wzmożona czujność podczas przebywania z klasą/ grupą poza ZSP 16 obowiązuje w miejscach publicznych/ grupowego zgromadzenia. Obowiązuje też bezwzględny zakaz organizowania wycieczek szkolnych kolejną na czas obowiązywania 3. stopnia alarmowego CHARLIE.

§ 3. Procedury cyberbezpieczeństwa (BRAVO-CRP)

W celu ochrony systemów teleinformatycznych szkoły, nakazuje się:

1. Zapewnienie dostępności Administratora Systemów Informatycznych (ASI) w trybie alarmowym w godzinach pracy szkoły.
2. Wzmoczone monitorowanie logowań, ruchu sieciowego oraz wszelkich alertów związanych z bezpieczeństwem danych osobowych i systemów szkolnych.
3. Bezwzględny zakaz otwierania załączników z wiadomości e-mail pochodzących z nieznanymi źródeł oraz niezwłoczne zgłaszanie prób phishingu ASI.
4. Zakaz korzystania na terenie ZSP 16 z urządzeń prywatnych, łączenia ich z siecią Wi-Fi lub przewodową dostępną w szkole/przedszkolu oraz używania prywatnych nośników pamięci (takich jak pendrive, zewnętrzne dyski twarde, karty pamięci) w szkolnych komputerach lub innych urządzeniach.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2025 r.
2. Wszyscy pracownicy ZSP nr 16 są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i bezwzględnego przestrzegania zawartych w nim procedur.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach informacyjnych w pokojach nauczycielskich i w sekretariatach obydwu lokalizacji oraz za pośrednictwem dziennika elektronicznego i strony internetowej.
4. Panią Wicedyrektor zobowiązuje do zapoznania z Zarządzeniem pracowników administracji i obsługi Samorządowego Przedszkola nr 30.